



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
SENATUL UNIVERSITAR  
28 Februarie 2019  
Nr. A – 1118 / 08.03.2019

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_

**METODOLOGIA  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE  
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ  
DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării	Referințe modificare
1	Regulamentul aprobat în ședința Senatului Universitar nr. 689 din 28.02.2019	Minoră	- Revizuirea unor articole pentru clarificarea lor
2			

**COLECTIV DE ELABORARE:**

prof.univ.dr.ing. Beazit ALI  
cdor. conf.univ.dr.ing. Toma ALECU  
cpt.cdor. Marius BUCUR  
Lt.col. (just.) Georgiana IVANOV

*Baza: HOTĂRÂREA SENATULUI UNIVERSITAR nr. 689\_H din data de 28.02.2019*

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică pe durată are la bază următoarele documente de referință:

- a) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației;
- c) H.G. 902/09.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- d) H.G. nr. 457/04.05.2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr.36 /2013 privind modificarea H.G. nr. 457/04.05.2011;
- f) H.G. 883/09.11.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011;
- g) H.G. 286/23.03.2011 pentru aprobarea regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul nr. 6129/ 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii privind conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- i) Ordinul de Ministrului nr. 17 / 04.02.2012 – Regulament de ordine interioară pentru personalul civil din MAPN;
- j) Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 68/2015;
- k) Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările ulterioare;
- l) Ordonanța de urgență nr. 49 din 26 iunie 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- m) Carta universitară proprie și Hotărârile Senatului universitar;
- n) Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din Academia navală „Mircea cel Bătrân” aprobat în ședința senatului nr. 689 din 28.02.2019.

**Art.2. (1)** Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din ANMB, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

**(4)** Metodologia ANMB de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

**(5)** Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

**(6)** Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de ANMB, prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele ANMB nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) ANMB nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criteriile sau indicatorii diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. **6.129/2016**, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3 (1)** Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul ANMBa anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al ANMB și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a ANMB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către Senatul ANMB pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică - întocmită de directorul de departament;

d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică - întocmită de directorul de departament;

e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării - întocmit de șeful Biroului personal;

f) calendarul examenului - întocmit de directorul de departament;

g) tematica probelor de examen - întocmită de directorul de departament;

h) descrierea procedurii de examen - întocmită de directorul de departament;

i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen (**Anexa 1- Lista documente – din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB**);

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art. 4** Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a ANMB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. **679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;

c) lista completă de lucrări.

**Art. 5 (1)** Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în instituția organizatoare, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294<sup>1</sup> și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Art. 6** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

**Art. 7(1)** ANMB poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

**(2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

**Art. 8 (1)** ANMB poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Senatul ANMB a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

**(2)** Publicarea de către ANMB pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**(3)** În termenul prevăzut la alin. (2), ANMB are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

**a)** metodologia proprie;

**b)** lista posturilor aprobate de către Senatul ANMB pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

**c)** extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;

**d)** declarația pe propria răspundere a rectorului ANMB care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

**(4)** Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

**(5)** Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

**(6)** Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9 (1)** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

**a)** deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;

**b)** să dețină certificat de competență lingvistică sau diplomă de absolvire al unui curs de limba engleză;

**c)** deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;

**d)** vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

**e)** minimum 3 lucrări publicate în reviste de specialitate indexate în BDI sau în volumele conferințelor de profil indexate ISI Proceedings;

**f)** minim o carte cu ISBN în calitate de autor / coautor în domeniul disciplinelor scoase la concurs.

**g)** îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**(2)** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

**a)** deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;

**b)** să dețină certificat de competență lingvistică sau diplomă de absolvire al unui curs de limba engleză;

**c)** deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;

**d)** vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

**e)** îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau

egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

**(3)** Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;

b) să dețină certificat de competență lingvistică sau diplomă de absolvire al unui curs de limba engleză;

c) deținerea diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;

d) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

**4)** Candidații care au absolvit studii universitare de licență specializarea Limba engleză fac dovada competențelor lingvistice prin copia actului de studii absolvit.

**Art. 10 (1)** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**conform Anexei nr. 4 Cerere din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB**);
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (**Anexa 5 – CV din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB**);
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (**Anexa 7 – Lista de lucrări din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB**);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (**Anexele nr. 11.2, 11.3 - Fișa de verificare din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB**);
- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 6 – Anexa Declarație din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB**);
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**Art. 11** Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 12** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în exteno, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 13 (1)** Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(2)** Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 14 (1)** Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina de internet a examenului. La finalul concursului dosarul se arhivează.

**(2)** Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului, președintele comisiei de concurs transmite dosarul de concurs (în format electronic) membrilor comisiei de concurs.

**Art. 15 (1)** Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al ANMB, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

**(2)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 10.

**(3)** În baza recomandării comisiei de verificare a informațiilor privind îndeplinirea standardelor minimale, dosarul este avizat de compartimentul juridic al ANMB, care verifică existența tuturor pieselor constitutive ale dosarului de concurs, în conformitate cu **Anexa 1 – Anexa lista documente– din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB**.

**(4)** Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

### **Capitolul III COMISIILE DE CONCURS**

**Art. 16 (1)** Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

**(2)** Componența comisiei de examen include și doi membri supleanți.

**(3)** Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

**(4)** Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

**(5)** Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului ANMB pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către Senatul ANMB, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.  
(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la MEN, SMFN și DGMRU, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și de profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, prin grija directorilor de departament.

**Art.17. (1)** În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs;

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri titulari, incluzând președintele acesteia și 2 membri supleanți;

(3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor;

(4) În urma aprobării de către Senatul ANMB, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

**Art. 18 (1)** Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți;

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor în baza evaluării efectuate de aceștia, conform Anexelor 10.2, 10.3 – *Anexe referat apreciere din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice din ANMB*, pentru fiecare tip de post didactic în parte. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului ANMB cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi înlocuit de un membru titular în ordinea înscrierii în listă, fapt ce va fi consemnat în procesul verbal al concursului împreună cu motivarea înlocuirii;

(11) Un membru titular din comisia de concurs poate fi înlocuit de un membru supleant în ordinea înscrierii în listă, fapt ce va fi consemnat în procesul verbal al concursului împreună cu motivarea înlocuirii.

## **CAPITOLUL IV INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE CONCURS**

**Art. 19 (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examensau a comisiei de soluționare a contestației;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;



**d)** sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

**(2)** Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

**a)** au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;

**b)** sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**(3)** Înainte de desfășurarea concursului, membrii comisiei de concurs completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situații de incompatibilitate cu candidații.

**Art. 20** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANMB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior, poate avea loc, numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art.21(1)** Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

**(2)** Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

**(3)** În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

## **Capitolul V** **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 22(1)** Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**(2)** Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților;

**(3)** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul ANMB la susținerea probelor de concurs.

**Art. 23(1)** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate;

**(2)** Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza fișelor de evaluare redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie;

**(3)** Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei;

**(4)** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății;

**(5)** Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar.

**Art. 24 (1)** Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

**a)** relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

**b)** capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

**c)** competențele didactice ale candidatului;

**d)** capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

**e)** capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

**f)** capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

**g)** experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

**(2)** Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. **6.129/2016**.

**Art. 25** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii. ANMB anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

**Art. 26 (1)** Concursul pentru postul de **lector / șef de lucrări** are două probe:

- Evaluarea dosarului conform Fișei de evaluare;
- Susținerea unei prelegeri pe o temă de specialitate anunțată candidaților de către președintele comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte (tema este aceeași pentru toți candidații).

Tema prelegerii este aleasă prin tragere la sorți de către președintele comisiei de concurs, din tematica de examen înscrisă pe site, în cadrul unei ședințe a Consiliului departamentului care a scos postul la concurs în urma căreia se va încheia un proces verbal. Candidații pot participa la tragerea la sorți. O copie a acestui proces verbal va fi atașată dosarului de concurs.

(2) Aprecierea dosarului se face prin punctaj, în baza fișei de evaluare (*Anexa 8.1 - Fișa evaluare la care se atașează tabelul cu standardele minimale și obligatorii pentru conferirea titlului de lector universitar/ șef de lucrări din Anexa 8.2 din Regulamentul de ocupare aposturilor didactice din ANMB*);

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs completează *Anexele 8.1 și 8.2*. Punctajul, stabilit de fiecare membru al comisiei de concurs reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public;

(4) Cursul este evaluat de fiecare membru al comisiei cu punctaj de la 1 la 100 (*Anexa nr. 10.2 – Anexa referat de apreciere lectordin Regulamentul de ocupare aposturilor didactice din ANMB*);

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs își exprimă, în mod secret, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs pe baza rezultatelor celor două probe. În cazul în care, pentru ocuparea unui post de lector / șef de lucrări, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat;

(6) Președintele comisiei de concurs întocmește Raportul final al concursului în conformitate cu *Anexa nr.9.2 – Anexa Raport final lectordin Regulamentul de ocupare aposturilor didactice din ANMB*.

**Art. 27 (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar și profesor universitar** are două probe:

- evaluarea dosarului de concurs;
- susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică;

(2) Aprecierea dosarului se face prin punctaj, în baza unei Fișe de Evaluare (*Anexa nr. 8 – Fișa de evaluare din Regulamentul de ocupare aposturilor didactice din ANMB*), întocmită de membrii comisiei de concurs. Punctajul, stabilit de fiecare membru al comisiei de concurs reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public;

(3) Evaluarea prelegerii publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare se face conform Referatului de apreciere (*Anexa 10.3 - Anexa referat de apreciere conferențiar / profesordin Regulamentul de ocupare aposturilor didactice din ANMB*), de către fiecare membru al comisiei, cu punctaj între 1-100, punctajul minim admisibil fiind de 70;

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs își exprimă, în mod secret, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs pe baza rezultatelor celor două probe;

(5) Președintele comisiei de concurs întocmește Raportul final al concursului conform *Anexei nr. 9.3 din Regulamentul de ocupare aposturilor didactice din ANMB*

**Art. 28 (1)** Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, prin grija directorului de departament, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul ANMB a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

**Art. 29** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 30(1)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar corespunzător de către ANMB, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului și a

reglementărilor interne ale Ministerului Apărării Naționale (MApN), începând cu semestrul următor desfășurării concursului;

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către ANMB împreună cu raportul de concurs se trimite de către ANMB la MEN și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire;

(3) Drepturile de natură salarială se acordă de la data numirii pe post și se calculează la nivelul minim corespunzător tranșei de vechime în învățământ pentru postul ocupat prin concurs, respectiv la nivelul minim (3,00), potrivit metodologiei proprii de evaluare a personalului didactic, până la prima evaluare organizată.

**Art. 31** ANMB întocmește anual, până cel târziu în data de 1 Septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, raport care este trimis, spre notificare, la MEN, CNATDCU, SMFN ȘI DGMRU.

## **CAPITOLUL VI CONTESTAȚIILE**

**Art. 32 (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate din ANMB și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor;

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri titulari, incluzând președintele acesteia și 2 membri supleanți;

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

(5) Decizia comisiei de contestații va fi comunicată candidaților și va fi înaintată spre notificare Consiliului Facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului ANMB;

(6) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art. 33** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul universitar în ședința nr. 689 din 28.02.2019, și intră în vigoare la 01.03.2019.

Vechea metodologie aprobată de Senatul universitar în ședința nr. 686 din 18.12.2018, se abrogă.

**COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
Comandor  
Conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**  
Prof.univ.dr. ing.  
Beazit ALI